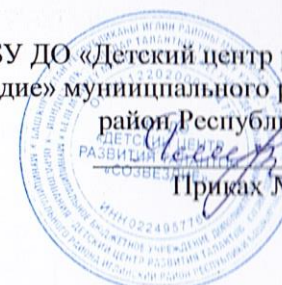


Рассмотрено на педагогическом совете
 Протокол № 2 от
 «21» 11 2022

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО «Детский центр развития талантов
 «Созвездие» муниципального района Иглинский
 район Республики Башкортостан
 Н.Н. Ялилова
 Приказ № 66 от 21.11.2022



**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении
 дополнительного образования "Детский центр развития талантов «Созвездие»" муниципального района Иглинский район
 Республики Башкортостан**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь 2022	Директор, методисты
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «О реализации системы наставничества педагогических работников» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в муниципальном бюджетном	Ноябрь 2022	Директор, методисты

		наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детский центр развития талантов «Созвездие»" муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детский центр развития талантов «Созвездие»" муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан		
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Размещение информации на официальном сайте учреждения.	Ноябрь 2022	Куратор реализации программы наставничества в учреждении
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о педагогах из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022	Куратор реализации программы наставничества в учреждении

		Формирование базы наставляемых и наставников	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		Куратор реализации программы наставничества в учреждении
3.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2022	Куратор реализации программы наставничества в учреждении
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022	Куратор реализации программы наставничества в учреждении
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022- май 2023	Куратор реализации программы наставничества в учреждении
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022- май 2023	Куратор реализации программы наставничества в учреждении

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Куратор реализации программы наставничества в учреждении
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам проекта. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах.	Май 2023	Директор, Куратор реализации программы наставничества в учреждении